

ELO ECM Fachkongress 2011



ELO Digital Office GmbH

E-Mail-Management in der Praxis

Erfüllung rechtlicher und organisatorischer
Anforderungen

Daniel Mikeleit
ELO Digital Office GmbH
Produktmanager
d.mikeleit@elo.com

26. Januar 2011
Stuttgart, Schwabenlandhalle



- Gesetzliche Vorgaben
- Absicherung in juristischen Auseinandersetzungen
- Technische Notwendigkeit wegen zu großen Maildatenbanken auf den Servern
- Optimierung des Informationsflusses



- Rechtliche – wozu sind wir verpflichtet?
- Organisatorische – welche Prozesse?
- Technische – wie umsetzen?
- Wirtschaftliche – was haben wir davon?



- Anforderungsprofile
- Arbeitsweise der Anwender
- Archivierungsmethoden
- Zugriffsarten auf das Mailarchiv
- Ablagestrukturen & -formate



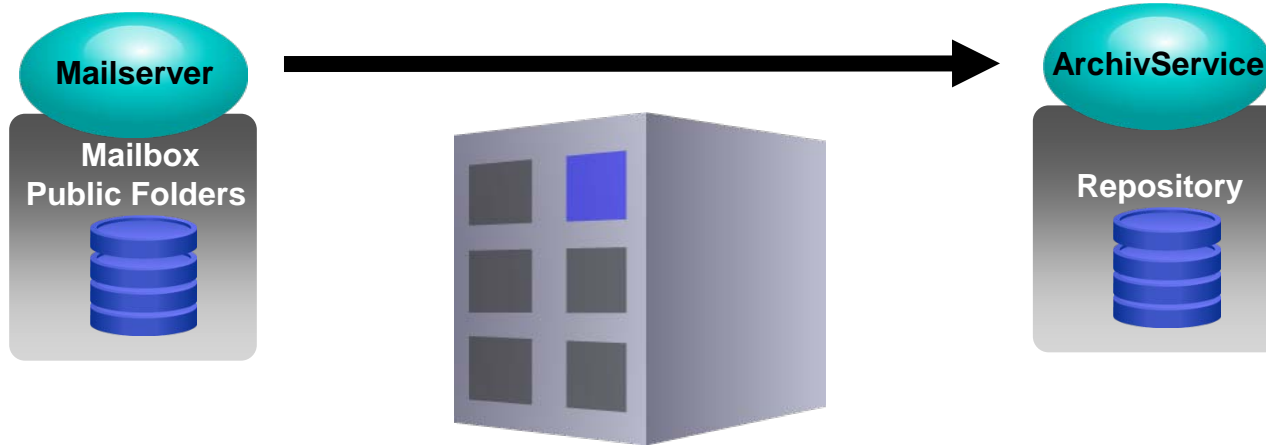
- Unstrukturierte Arbeitsweisen neu zu organisieren.
- Benutzern dadurch die Arbeit zu erleichtern.
- Einhaltung aller relevanten gesetzlichen Vorgaben plus Erfüllung betrieblicher und technischer Belange.
- Auswahl des „richtigen“ Systems
- Genügend Zeit für Analyse und Tests einplanen.



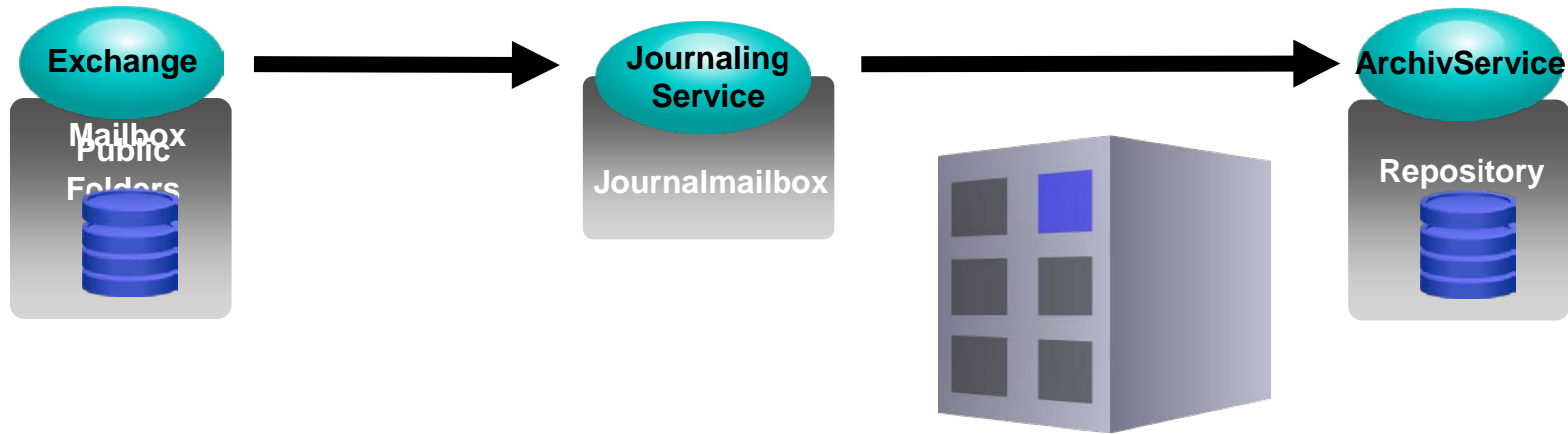
Szenario 1: Clientbasierte Postbox-Archivierung



- Keine festen Regeln
- meistens unvollständig
- individuelle Zuordnung möglich



- standardisiertes Regelwerk
- Entlastung des Mailservers gewährleistet
- beinahe vollständig – beinahe revisionssicher
- individuelle Zuordnung nur begrenzt möglich
- Ereignis- und Zeitgesteuerte Archivierung

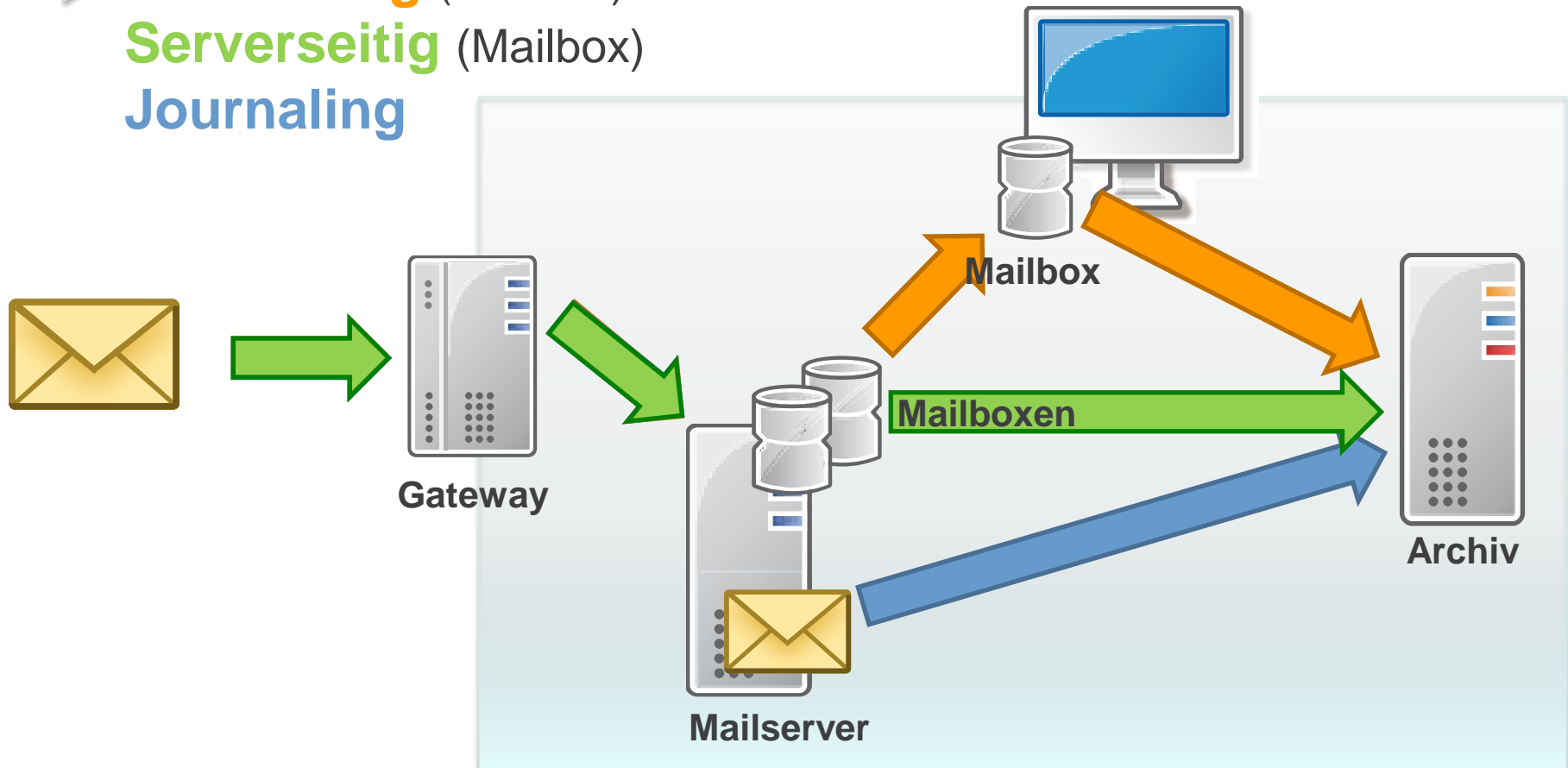


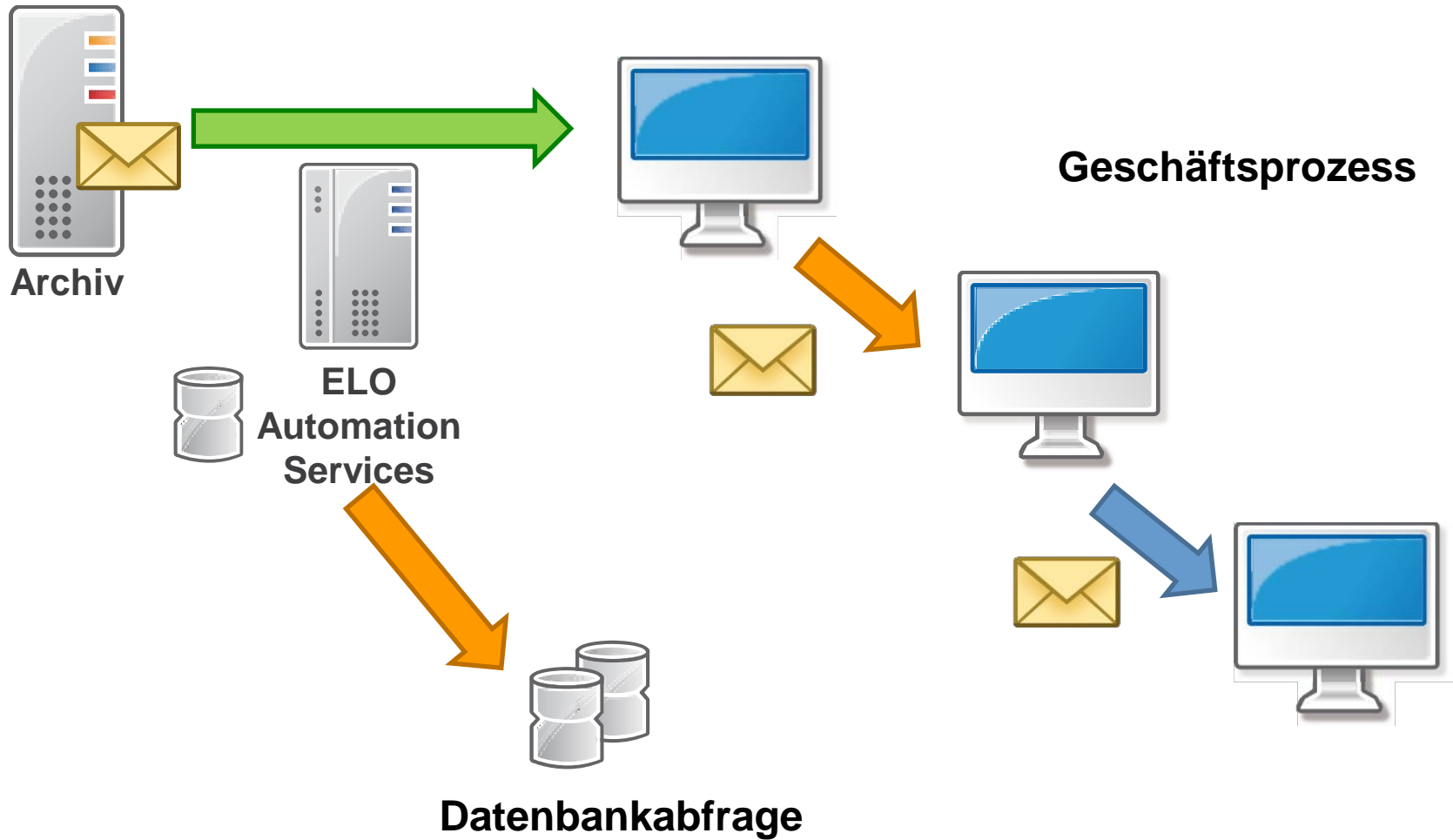
- Abgriff am Mailserver, asynchrone Archivierung
- externe und interne E-Mails
- standardisiertes Regelwerk
- nur bedingte Entlastung des Mailservers
- absolut vollständig und revisionssicher
- keine Zuordnung zu Vorgängen



Mögliche Szenarien:

- ▶ **Clientseitig** (Mailbox)
- Serverseitig** (Mailbox)
- Journaling**







- Welche Motivation steht im Vordergrund?
- Wie ist die generelle IT-Strategie?
- Was ist bereits vorhanden?
- Langfristige Betrachtung!



Live Demo





- Aufwandsschätzung
- Ablösen von PST-Files
- Weitere Objekte aus dem Postfach
- Öffentliche Ordner
- Löschen oder verlinken?
- Was ist mit sogenannten Dubletten?
- Langzeitarchivierung, Datensicherungskonzept



1. Workshop / Kickoff
2. Installation Testsystem & Adminschulung
3. Anforderungsanalyse Fachabteilungen
4. Erarbeitung Archivierungs- & Zugriffskonzept
5. Implementierung
6. Rollout



- Erfüllung aller Anforderungen
- LifeCycle Management
- Effiziente und schnelle Suche nach Inhalten
- Verknüpfung von Informationen
- Universelles Repository statt Insellösung
- Investitionssicherheit
- Prozessbezogener Informationsfluss



Genießen Sie Kaffee und Ausstellung

15:05 – 15:35

ELO ECM Fachkongress 2011



Vielen Dank
für Ihre
Aufmerksamkeit!

...und haben Sie noch Fragen?

26. Januar 2011
Stuttgart, Schwabenlandhalle